

INSTRUKCJA DLA AUTORÓW

Specyfikacja techniczna tekstu dla Vade Nobiscum

TEKST

- plik w formacie .docx;
- plik formatu A4 jednostronny;

UWAGA! Nie może być Open Office.

- skład 12 pkt Times New Roman, przypisy: 10 pkt, odnośniki w indeksie górnym (jeśli autor korzysta z innych czcionek niż standardowych MS Word, powinien je dostarczyć) przy niestandardowych czcionkach (np. greka) konieczne ujednoczenie fontu w całej pracy;
- nie stosujemy stylów w pracy;
- interlinia 1,5;
- ciągła numeracja stron w całym tekście pracy;
- marginesy 2,5 cm;
- prosimy o usunięcie hiperłączy;
- dostarczanie zweryfikowanych pod względem językowym tekstów w językach obcych;
- wcięcia akapitowe należy wykonać poprzez wprowadzenie stałego wcięcia w oknie Akapit lub ew. Tabulatorem;

UWAGA! Prosimy nie robić wcięć spacjami

- zlikwidować podwójne spacje;
- po znakach interpunkcyjnych (kropkach, przecinkach, średnikach, dwukropkach itp.) stawiamy spację;
- poprawne są następujące zapisy: 85% (bez spacji przed %); folklor? (bez spacji przed ?);
- między zakresami (od–do) stron, lat, danych liczbowych, tabel, rysunków, wykresów, zdjęć itp. powinny być półpauzy (zamiast dywizów), np. 1995–1999;
- w dwuczłonowych nazwiskach (np. Pawlikowska-Jasnorzewska), określeniach (np. geograficzno-społeczny) zawsze bez spacji przed i po dywizie w przypadku przeniesień wyrazów dwuczłonowych na granicy dywizu powtarzamy dywiz na początku następnego wiersza;
- skrót stron – s. (przy podawaniu zakresu kilku stron nie podwajamy litery „s” w skrócie, np. s. 10–16 (zamiast ss. 10–16);
- po skrótach s. (strona) zawsze spacja;
- między podwójnymi inicjałami imion – ujednoczyć do zapisu ze spacją w środku;
- skrót m.in. – bez spacji w środku;
- cudzysłowy zawsze polskie, np. „strona”;
- brzmienie tytułów w tekście głównym powinno odpowiadać ich brzmieniu w Spisie treści;

- tytuły publikacji zwartych oraz tytuły rozdziałów/artykułów pojawiających się w tekście głównym i przypisach proszę zapisywać kursywą, bez cudzysłowów, np.: E. Domańska, *Historie niekonwencjonalne*, Poznań 2010, s. 14.
- B. Kudra, *O języku w mediach – uwagi ogólne*, [w:] B. Bogołębska, Kudra (red.), *Wypowiedź dziennikarska. Teoria i praktyka. Skrypt dla studentów dziennikarstwa*, Łódź 2008, s. 55–61.
- tytuły czasopism – w cudzysłowach, antykwą, np. G. Durło, *Zmiany temperatury minimalnej powietrza w różnych formach rzeźby terenu na obszarze Parku Krajobrazowego Dolinki Krakowskie*, „Woda – Środowisko – Obszary Wiejskie” 2005, t. 5, nr 14, s. 137–146.;
- adresy stron internetowych antykwą, bez hiperłączy; do każdego adresu powinna być podana data dostępu do strony w nawiasie okrągłym, np. www.uke.gov.pl/aktualnosci-800 (dostęp: 10.04.2016);
- w publikacjach z powołaniami na ustawy prawidłowy zapis jest następujący: Dz.U. Nr 253, poz. 2; Dz.Urz. / Dz.U. z 1953 r. Nr 1, poz. 100 (między skrótami Dz.U. i Dz.Urz. – bez spacji);
- w publikacjach z powołaniami na źródła archiwalne prawidłowy zapis jest następujący: Archiwum Uniwersytetu Warszawskiego [dalej: AUW], Studenckie Koło Naukowe Historyków [dalej: SKNH], Tezy do oceny studenckich kół naukowych 1962.02.24, k. 1.

AFILIACJE

- w pracach zbiorowych, czasopismach i zeszytach naukowych niezbędne jest umieszczenie afiliacji Autorów (wg wzoru: uczelnia, wydział, katedra, adres) w pierwszym przypisie bądź w zestawieniu na końcu publikacji;

PRZYPISY

- polskie nazwy skrótów aparatu naukowego;
- z pełnym opisem bibliograficznym – powinny zaczynać się od inicjału imienia, a potem nazwisko
- w tekście głównym odnośniki do przypisów dolnych zapisujemy przed znakami interpunkcyjnymi (przed kropką, przed przecinkiem itp.), np. kultura¹.
- odnośniki do przypisów – niepogrubione, antykwą
- tytuły publikacji zwartych, rozdziałów, artykułów – kursywą, bez cudzysłowów
- tytuły czasopism – w cudzysłowach polskich, antykwą
- wszystkie publikacje zwarte powinny mieć podane miejsce i rok wydania
- do czasopism należy zastosować skróty: nr (numer), t. (tom), R. (rocznik), s. (strona)

- przy powołaniach na tę samą pozycję, która wystąpiła już wcześniej, stosujemy skrót dz. cyt., jeśli w tekście odwołujemy się do kilku prac tego samego autora podajemy początek tytułu

UWAGA! Nie stosujemy jednocześnie zapisu skróconego tytułu i skrótu : dz. cyt.

- skrót *tamże* zapisujemy kursywą i stosujemy przy odwołaniu do tej samej pozycji, co w przypisie powyżej
- skróty *tenże/taż* – zapisujemy kursywą i stosujemy przy odwołaniu do tego samego Autora/tej samej Autorki, który/-a pojawia się w opisie bibliograficznym bezpośrednio przed, w ramach tego samego przypisu

BIBLIOGRAFIA

Źródła archiwalne

- Archiwum Akt Nowych w Warszawie
Ministerstwo Szkolnictwa Wyższego
- Archiwum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Studenckie Koło Naukowe Historyków

Dzienniki, wspomnienia, pamiętniki

- Briuchow W., Anisimow S., *Czerwony czołgista. Wojna w T-34 na froncie wschodnim*, tłum. Matela N., Warszawa 2014.

Źródła drukowane

- Długosz J., *Liber beneficiorum dioecesis Cracoviensis*, t. 1. red. Przeddziecki A., Kraków 1864.
- Dziennik ustaw RP 1920, nr 98, poz. 756.

Prasa

- „Dziennik Łódzki”, 1947-1949.
- „Tygodnik Powszechny”, 1945.

Opracowania

- Brudisz M., *Księga Życia Wspólnego*, [w:] Encyklopedia katolicka, red. Ziemann E., t. 10, Lublin 2004.
- Nieracka A., *Zombiczna transmedialność i złośliwy demon obrazów*, „Literatura i Kultura Popularna”, nr 24, 2018, s. 55-66, DOI: <https://doi.org/10.19195/0867-7441.24.4>.
- Sokołow B., *Prawdy i mity wielkiej wojny ojczyźniana 1941-1945*, tłum. Stroganova J., Sawinkow A., Kraków 2013.
- Szatkowski H., *Goralenvolk. Historia zdrady*, Kraków 2012.

Źródła internetowe

- Bendyk E., *O wolności w Internecie*, <http://bendyk.blog.polityka.pl/>, (dostęp 20.07.2015).
- <https://www.imperiumromanum.edu.pl/ciekawostka/tytus-pullo-i-lucjusz-worenius/>, (dostęp 05.07.2020).

- bez numeracji pozycji bibliograficznych
- kolejność zapisu pozycji – alfabetyczna

- konieczne jest zachowanie zgodności powołań w tekście z bibliografią
- pozycje bibliograficzne zapisujemy bez wcięcia pierwszego wiersza każdej pozycji (drugi i kolejne wiersze każdej pozycji podcięte na głębokość 1,5 cm)
- pozycje zapisujemy od nazwisk, potem inicjały imion
- między poszczególnymi danymi bibliograficznymi w ramach pozycji powinny być przecinki, a na końcu każdej pozycji bibliograficznej – kropka
- podawania identyfikatora cyfrowego DOI (Digital Object Identifier) przy pozycjach bibliograficznych, które już posiadają DOI, co można ustalić na stronie <http://www.crossref.org/guestquery/>, gdzie znajduje się prosty formularz pomagający wyszukiwać DOI – „wklejając” nazwisko autora i tytuł cytowanego artykułu. Podawanie DOI w bibliografii poprawi identyfikowalność artykułu w sieci i spowoduje zwiększenie cytowalności;
- zasady podawania DOI w bibliografii znajdują się na stronie: http://www.crossref.org/02publishers/doi_display_guidelines.html;

STRESZCZENIE

- każdy artykuł powinien posiadać streszczenie w języku polskim i języku angielskim;
- dodatkowo powinien zawierać pięć słów kluczowych w języku polskim i angielskim;

Cytaty

- krótkie – w tekście głównym w cudzysłowach polskich, antykwą ;
- dłuższe (powyżej 3 linijek tekstu) – wydzielić z tekstu głównego i zapisać mniejszą czcionką, tj. 10 pkt, antykwą, z interlinią pojedynczą, bez cudzysłowów, z odstępami przed i po wydzielonym cytacie; można dodatkowo zastosować podcięcia z lewej i prawej strony wydzielonego cytatu, zachowując wcięcie akapitowe pierwszego wiersza, jeśli występuje ono w źródle, z którego pochodzi cytat;
- pominięte fragmenty cytatów zaznaczamy wielokropkiem w nawiasie kwadratowym [...];

TABELE

- powinny być sporządzone w programie Word lub Excel i dostarczone w edytowalnej wersji, opatrzone tytułem, numerem oraz źródłem;

UWAGA! Nie jako obraz.

- umieszczać wyśrodkowane w szerokości kolumny tekst w tabelach, tytuł tabeli i źródło mniejszą czcionką, tj. 10 pkt, z interlinią pojedynczą;
- tytuł tabeli przed tabelą – wyśrodkowany, antykwą, niepogrubiony;
- źródło pod tabelą – od wcięcia akapitowego, antykwą, niepogrubione;
- dane liczbowe równać na kropkach/jedności pod jednościami itd. usuwać tła w tabelach (dla wyróżnienia istotnych danych można zastosować pogrubienie);

- w tekście głównym należy zamieścić powołanie na numer konkretnej tabeli – w nawiasach okrągłych; w całej pracy ujednoczyć powołania do zapisów skróconych, np. (tab. 5);

Rysunki/schematy/wykresy

- mają być czytelne, wykonane w programach Excel, Corel (otwarty) i dostarczone w edytowalnej wersji;

UWAGA! Nie jako obraz.

- dodatkowo mogą być przekazane w postaci plików jpg; ponadto opisy do tych obiektów powinny być zapisane jednolitym krojem czcionki i tą samą wielkością;
- muszą być opatrzone tytułem, numerem oraz źródłem;
- umieszczać wyśrodkowane w szerokości kolumny;
- tytuł pod obiektem – wyśrodkowany, mniejszą czcionką, z interlinią pojedynczą,
- niepogrubiony;
- źródło pod tytułem obiektu graficznego – lub wyśrodkowane, mniejszą czcionką, z interlinią pojedynczą, niepogrubione;
- w tekście głównym należy zamieścić powołania na numer konkretnego rysunku/schematu/wykresu – w nawiasach okrągłych; w całej pracy ujednoczyć powołania do zapisów skróconych, np. (rys. 5);

Ilustracje/zdjęcia

- powinny być dostarczone w postaci plików TIF, BMP, jpg w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi przy wymaganych wymiarach reprodukcji lub – jeśli zaistnieje taka sytuacja – w postaci umożliwiającej wykonanie skanu
- nawet jeśli fotografie umieszczone są w tekście w programie do edycji tekstu Word, powinny być również dostarczone jako osobne pliki w formacie TIF, BMP, jpg w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi
- ilustracje/zdjęcia muszą być opatrzone tytułem, numerem oraz źródłem
- tytuł pod obiektem – wyśrodkowany, mniejszą czcionką, z interlinią pojedynczą, niepogrubiony
- źródło pod tytułem obiektu graficznego – od wcięcia akapitowego lub wyśrodkowane, mniejszą czcionką, z interlinią pojedynczą, niepogrubione
- w tekście należy zamieścić powołanie na numer konkretnej ilustracji/fotografii w nawiasach okrągłych

Prawa autorskie elementów graficznych

- pod każdym elementem graficznym niewykonanym przez Autora powinien znaleźć się zapis źródła, z którego pochodzi. Jeśli cytowane elementy graficzne są chronione prawem autorskim (dotyczy to również plików pochodzących z Internetu), wymagana jest pisemna zgoda Autora oryginału lub właściciela praw autorskich na bezpłatne wykorzystanie tych materiałów w pracy

Wszystkie teksty będą weryfikowane przy pomocy programu antyplagiatowego.